

Team Assistenz (w/m/d)

Heidelberg

Für unser Büro in Heidelberg suchen wir zum 01.10.2021, befristet auf 6 Monate mit Option auf Festanstellung, eine **Team Assistenz (w/m/d)**.



STANDORT
Heidelberg



BEGINN
zum 01. Oktober 2021



VERTRAGSART
befristet auf 6 Monate



EINSATZGEBIET
Sekretariat & Finanzwesen



ARBEITSZEIT
Vollzeit, 40 Stunden/ Woche

Was Sie erwartet:

- Alle im Sekretariat anfallenden Tätigkeiten
- Funktion als Ansprechpartner:in am Telefon (deutsch und englisch)
- Unterstützung der Buchhaltung (z.B. Rechnungsfreigaben einholen, Rechnungsverbuchung)
- Urlaubs- und Krankheitstageverwaltung
- Empfang und Bewirtung von Besucher:innen
- Termin- und Reiseplanung
- Übersetzungen (D-E/E-D)
- Büromaterialverwaltung

Was wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (bevorzugt: Steuerfachangestellte:r)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und souveränes Auftreten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Organisationsvermögen sowie selbständige Arbeitsweise
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office Programme
- Erfahrung mit buchhalterischen Aufgaben und ERP-Systemen (z.B. ProAlpha)

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum sowie eine interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem kleinen Team mit langjähriger, weltweiter Erfahrung in der umwelt- und ressourcenschonenden Erschließung konventioneller Erdöllagerstätten für die Produktion von High-Tech-Materialien. Ihre Einarbeitung bei uns erfolgt „on the job“.

Wir pflegen eine offene Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, Home Office-Regelung sowie eine attraktive Vergütung.

Wer wir sind:

Die **Rhein Petroleum GmbH** ist ein junges Unternehmen, das mit viel Erfahrung und unter Anwendung moderner Technologien auf die umweltgerechte Wiedererschließung und Erweiterung einheimischer Erdölfelder spezialisiert ist.

Weitere Informationen finden Sie unter www.rheinpetroleum.de.

Gerne erwarten wir Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins unter:

Rhein Petroleum GmbH, Mittermaierstr.31, 69115 Heidelberg
kariere@rheinpetroleum.de

13.09.2021